**GUÍA Y RÚBRICA DE LA PRESENTACIÓN ORAL**

Como hemos visto, una presentación oral en la universidad es una situación de orden formal, en la que nos enfrentamos a un público específico para lograr un propósito comunicativo. Este propósito puede ser el de explicar un tema o el de sustentar una postura para persuadir a la audiencia.

En este último módulo, harás una presentación oral sobre el tema que vienes trabajando desde el módulo de escritura. Puedes elegir un aspecto particular de ese tema, ampliarlo o complementarlo con otra información que sea de interés para la audiencia.

**Características de la presentación**

Hay dos opciones para esta actividad, debes elegir una de ellas:

1. Puedes hacer la presentación en clase, frente a tus compañeros y profesor.
2. Puedes hacer la presentación en video, pero se debe garantizar que el audio sea adecuado, que te veas de cuerpo entero y que se visualicen adecuadamente tus ayudas audiovisuales.

La presentación, tanto en clase como en video, debe tener una duración aproximada de 6 minutos.

**Estructura:** Estructura tu presentación en tres momentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Introducción** | Saludo |
| Propósito de la presentación |
| Planteamiento de la idea central |
| Uso de estrategia para enganchar a la audiencia (frase célebre, imagen, estadísticas interesantes, etc.) |
| **Desarrollo** | Presentación de las ideas que respaldan tu planteamiento central |
| Mantener el interés de la audiencia a partir de distintas estrategias |
| **Cierre** | Reiteración de la idea central |
| Reflexiones, llamados a la acción |
| Despedida |

**Ayudas visuales:** Diseña las ayudas visuales de acuerdo con las características planteadas en el curso.

**Aspectos no verbales:** Durante la presentación, debes cuidar los aspectos no verbales (contacto visual, gestos y movimientos, postura) y paraverbales (volumen y tono de voz, ritmo, pronunciación, evitar muletillas).

**Rúbrica de calificación de la presentación oral**

Los siguientes criterios serán considerados en la evaluación de tu presentación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Excelente** | **Bueno** | **Regular** | **Deficiente** | **Ausente** |
| **Contenidos** | (0.8)  Las ideas presentadas son claras y tienen una relación directa con el tema. | (0.6)  La mayoría de las ideas tienen una relación directa con el tema y se presentan de forma clara. | (0.4)  Aunque las ideas tienen una relación estrecha con el tema, no se presentan con suficiente claridad. | (0.2)  Las ideas se presentan de forma confusa, hay exceso de repeticiones, contracciones o errores en los conceptos. | (0.0)  Los contenidos presentados no tienen relación entre sí. La información que se presenta no es correcta. |
| **Fuentes de información** | (0.5)  Son variadas y múltiples. La información recopilada tiene relación con el tema, es relevante y actualizada. | (0.4)  Son variadas y múltiples. La información recopilada es actualizada, pero incluye datos que no son relevantes al tema. | (0.3)  Son limitadas o poco variadas. La información recopilada tiene relación con el tema, pero algunas no están al día o son poco confiables. | (0.2)  Son muy pocas. Si utiliza fuentes estas no son confiables o no contribuyen al tema. | (0.0)  No se usan fuentes de información para apoyar la presentación. |
| **Estructura y organización** | (0.8)  Se diferencian con claridad la introducción, el desarrollo y el cierre en la puesta en escena. | (0.6)  Se identifican los tres momentos de la presentación, pero hace falta una mayor organización del discurso. | (0.4)  No se diferencia con claridad alguna de las partes fundamentales del discurso. | (0.2)  Salta la introducción o no hay un cierre. | (0.0)  No se identifican ni la introducción, ni el cierre. La presentación es desordenada. |
| **Gestos y movimientos** | (0.8)  La postura es adecuada. Los gestos y movimientos acompañan armónicamente el discurso oral.  Se mantiene contacto visual con la audiencia. | (0.6)  La mayor parte del tiempo la postura es adecuada, los gestos y movimientos acompañan el discurso oral y se mantiene contacto visual con la audiencia. | (0.4)  En algunos momentos la postura es inadecuada. Se presentan gestos y movimientos poco pertinentes (exagerados o muy quietos). Se pierde el contacto visual con la audiencia. | (0.2)  En muchos momentos la postura es inadecuada. Se presentan gestos y movimientos poco pertinentes y hay muy poco o nulo contacto visual con la audiencia. | (0.0)  Los aspectos no verbales afectan negativamente la relación con la audiencia. El expositor se observa excesivamente nervioso o inquieto. |
| **Voz** | (0.7)  El volumen de voz es apropiado (medio). Se establecen variaciones en el tono y el ritmo. La pronunciación es adecuada y se usan pocas muletillas. | (0.5)  El volumen de voz es apropiado. Hay algunas muletillas o algunos problemas en la variación del tono. | (0.3)  En ocasiones, el volumen de voz es poco apropiado (muy alto o muy bajo). Hay pocas variaciones de tono y de ritmo. No se entienden bien algunas palabras y son evidentes las muletillas. | (0.1)  La mayor parte del tiempo, el volumen de voz es poco apropiado. La presentación es monótona, el ritmo es muy acelerado o muy lento. No se entienden varias palabras y hay exceso de muletillas. | (0.0)  Los aspectos paraverbales afectan negativamente la relación con la audiencia. Hacen que sea muy difícil comprender el discurso. El expositor se observa excesivamente nervioso, tiene bloqueos importantes. |
| **Ayudas visuales** | (1.0)  Incluyen información relevante. Predomina la imagen, son legibles y tienen un diseño atractivo. Las palabras se escriben correctamente. | (0.75)  En general, la información es relevante. Hay predominio de la imagen, son legibles. Hay algunos errores en la escritura o el diseño podría ser más atractivo. | (0.5)  Hay alguna información que no es pertinente. Hay exceso de texto y se presentan algunos errores ortográficos y de redacción. | (0.25)  Las ayudas no son pertinentes. Contienen exceso de texto o presentan información no relevante. | (0.0)  No se presentan ayudas. |
| **Tiempo** | (0.4)  Hay una distribución adecuada de la presentación (introducción, desarrollo, cierre) en los 6 minutos. | (0.3)  En general, hay una distribución adecuada de la presentación en el tiempo, aunque no se alcanza a presentar alguna información relevante. | (0.2)  Se evidencia un corte en los contenidos debido al manejo del tiempo. La presentación queda inconclusa. | (0.1)  La presentación se hace en menos tiempo del previsto y no se alcanza a desarrollar con suficiencia el tema. | (0.0)  La presentación es muy corta (menos de tres minutos) y no alcanza a desarrollarse el tema. |